



# राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली

## NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY DELHI

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

(An Institute of National Importance under the aegis of Ministry of Education (Shiksha Mantralaya), Govt. of India)  
Plot No. FA7, Zone P1, GT Karnal Road, Delhi-110036, INDIA

दूरभाष/Tele: +91-11-33861000, 1001, 1005 वेबसाइट/Website: www.nitdelhi.ac.in

NITD/R/Office Order/2025/138

Dated: 30.07.2025

### कार्यालय आदेश /Office Order

#### विषय: अवकाश/आधिकारिक दौरे के दौरान लिंक अधिकारी की नियुक्ति - संबंधी

निम्नलिखित अधिकारियों को लिंक अधिकारी-1 एवं लिंक अधिकारी-2 के रूप में नामित किया जाता है, ताकि यदि संबंधित प्रभारी/शाखा प्रमुख अवकाश, दौरे या प्रशिक्षण पर हों, तो ये अधिकारी कार्यों एवं शाखा के दैनिक संचालन की देखरेख अपने नियमित कार्यों के अतिरिक्त करेंगे, जब तक कि संबंधित अधिकारी कार्यभार पुनः ग्रहण न कर लें।

Subject: Appointment of Link Officers during Leave/Official Tour-reg.

The following officers are appointed as Link Officer-1 and Link Officer-2 in case the In-charge/Section Head is on leave, tour, or training. The Link Officer shall look after the work and day-to-day functioning of the concerned section in addition to his/her own duties, till the incumbent resumes charge.

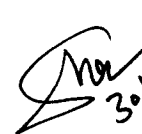
S.No.	Section	Section Head	Link Officer-1	Link Officer-2
1	Establishment	Dr. Manisha Singh, Deputy Registrar	Sh. Ankit Sharma, Executive Engineer	Sh. Shubham Sharma, Superintendent
2	Stores & Purchase	Sh. Ravinder Kumar, Deputy Registrar	Dr. Chumki Dalal, Assistant Professor	Dr. Sandeep Kumar, Assistant Professor
3	Accounts	Ms. Dimple Gupta, Assistant Registrar	Dr. Shailesh Pandey, Assistant Professor	Sh. Jai Thukral, Superintendent
4	General Administration	Dr. Shailesh Pandey, Assistant Professor	Dr. Manisha Singh, Deputy Registrar	Ms. Dimple Gupta, Assistant Registrar

किसी भी अत्यावश्यक मामले में, जिसे सक्षम प्राधिकारी के संज्ञान में लाना आवश्यक हो, लिंक अधिकारी/अधिकारीगण सक्षम प्राधिकारी से परामर्श कर आवश्यक कार्यवाही करेंगे। संबंधित अधिकारी अपने दौरे/अवकाश/प्रशिक्षण आदि पर जाने की सूचना लिंक अधिकारी-1 अथवा लिंक अधिकारी-2 (जैसा कि प्रासंगिक हो) को देंगे।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

In case of any urgent matter requiring attention of the Competent Authority, the Link Officer(s) shall take appropriate steps in consultation with Competent Authority. The officer concerned will inform the Link Officer-1 or 2 as the case may be, about his/her proceeding on tour/leave/training etc.

This issues with the approval of the Competent Authority.

  
30/07/2025

कुलसचिव / Registrar

Copy to:

- निदेशक के निजी सहायक /P.A. to Director (for kind information of Hon'ble Director)
- कुलसचिव कार्यालय/Office of Registrar
- सभी संबंधित अधिकारी / All Concerned Officials
- सभी अधिष्ठाता /विभागाध्यक्ष/अनुभाग अधिकारी /All Deans/HoDs/Section Heads
- नैर-संकाय सदस्य/Non-Faculty Member
- स्थापना अनुभाग/Establishment Section